

TARİH:/...../.....

T.C
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

..... plakalı aracımız ile firmamızda çalışan personelimizin taşımacılığını yapmaktayız. İstenilen belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur.

Özmal Personel Servis İzin Belgesinin tarafıma verilmesini arz ederim.

TELEFON :

ADI SOYADI /KAŞE
İMZA

- 1-Aracın Trafik Tescil (Ruhsat) Belgesi Fotokopisi - **Vizeli**
- 2-Aracın Trafik Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi.
- 3-Noter veya Kayıtlı Olduğu Meslek Odası Tarafından Onaylı Araç Taahhütname Aslı
(Taahhütname 20.09.2024 ve Sonrası Düzenlenmiş Olmalıdır)
- 4-Şoför Sürücü Belgesi Fotokopisi.
- 5-Şoför Tanıtım Kartı
- 6-Araç Sahibinin Onayı ile Taşınacak Personelin Adını Soyadını ve İkametgâh Adresini Belirtir Liste
- 7-Aracın İzleyeceği Güzergahı ve Kalkış / Varış Saatlerini Belirtir Onaylı Liste.
- 8-İşyeri Açma Ruhsatı Fotokopisi
- 9-Vergi Levhası Fotokopisi
- 10-Firmanın İmza Sirküleri Fotokopisi
- 11-Ticaret Sicil Tasdiknamesi Fotokopisi (Son 6 Ay)
- 12-Oda Kaydı Fotokopisi (Güncel Tarihli)

NOT:

1 -) Başvuru dosyaları plastik dosya ve föyler içerisinde arkalı önlü olacak şekilde yukarıdaki sıraya göre hazırlanacaktır.

2 -) Firma başvuru dilekçeleri kaşeli ve imzalı olmalıdır.

ADRES

Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Binbaşı Reşat Bey Mah. Akçay Cad. No: 33 Gaziemir/İZMİR

TUHM Santral : 0 (232) 293 11 84 / 293 11 85